

Allegato "B" al n. 70714/10766 di repertorio

STATUTO

Denominazione e sede

1) E' costituita, senza limite di durata, la

"FONDAZIONE PER IL C.A.M." - ONLUS -

con sede in Milano, via Leopardi n.21.

Scopo

2) La Fondazione, che non ha scopo di lucro, opererà  
unicamente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

A' sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 4.12.1997,  
n. 460, la Fondazione assume nella propria denominazione la  
qualifica di "Organizzazione non lucrativa di utilità sociale  
(ONLUS)" che ne costituisce peculiare segno distintivo, e che  
per tale scopo viene inserita in ogni comunicazione e  
manifestazione esterna della medesima.

La Fondazione ha per unico scopo di raccogliere, amministrare  
ed erogare i mezzi necessari all'associazione "C.A.M. Centro  
Ausiliario per i problemi Minorili" (di seguito definita CAM)  
affinchè essa possa realizzare, libera da preoccupazioni di  
ordine finanziario, le proprie finalità di volontariato a  
favore dei minori, e cioè possa svolgere gratuitamente e per  
soli fini di solidarietà sociale, le attività e i servizi che  
le sono richiesti dal Tribunale per i Minorenni, da Giudici  
Tutelari e da pubbliche Amministrazioni, così come previsto  
dal suo statuto.



6/6/2000

Per vidimazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

*[Signature]*  
Il Dirigente del Servizio

*[Signature]*

Quanto sopra fino a quando il CAM manterrà con i Rotary Club e con il Tribunale per i Minorenni di Milano i rapporti di colleganza operativa attualmente esistenti.

In caso di variazione o di cessazione di tali rapporti, la Fondazione potrà rivedere il proprio impegno verso il CAM, salvaguardando la finalità di operare a favore dei minori in grave situazione di disagio.

Per effetto di quanto sopra, la Fondazione opera inserita nel settore dell'assistenza sociale e della beneficenza per il perseguimento, in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale concretizzantesi negli scopi e nelle attività del CAM.

Non potrà compiere attività diverse da quelle istituzionali suddette, ad eccezione delle attività direttamente connesse e nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui al citato Decreto Legislativo 4.12.1997, n. 460.

Il funzionamento e la gestione dell'Ente saranno disciplinati da uno o più regolamenti esecutivi da partecipare all'Autorità di Vigilanza di cui alla legge regionale 11 luglio 1997 n.31 articolo 2 comma 7.

3) La Fondazione, per il raggiungimento del proprio scopo, potrà promuovere, previo accordo ed anche in collaborazione con il CAM e con l'Associazione "Gli amici del CAM", azioni di propaganda e manifestazioni atte a far conoscere il CAM stesso presso possibili sostenitori, nonchè raccolte di fondi



Per vidimazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

Il Dirigente del Servizio

da destinare all'attuazione del proprio scopo.

Essa curerà inoltre la messa a frutto del patrimonio che andrà via via accumulandosi, dopo soddisfatte le necessità del CAM e ciò nel solo interesse del CAM.

Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

E' vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita della Fondazione, salvo che nei casi imposti o consentiti dalla legge.

Patrimonio e mezzi economici

4) Il patrimonio della Fondazione è costituito:

- dai beni assegnati all'atto della costituzione;
- dalle elargizioni di Enti e privati con precisa destinazione ad incremento del patrimonio;
- dai beni mobili ed immobili che pervengono a qualsiasi titolo ad incremento del patrimonio;
- dalle somme che il Consiglio di Amministrazione destina con propria delibera ad incremento del patrimonio.

E' fatto salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione ed al mantenimento del patrimonio.

5) La Fondazione utilizza, per conseguire il proprio scopo, i redditi del patrimonio e tutte le elargizioni, donazioni, lasciti, contributi e altri proventi non destinati ad



Per validazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

*[Signature]*  
Il Dirigente del Servizio

*[Signature]*

incremento del patrimonio.

Organi societari

6) Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- il Revisore contabile.

Consiglio di Amministrazione

7) La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri, dei quali due di diritto e cinque elettivi, preferibilmente rotariani, designati come in appresso:

I due membri di diritto sono:

- il Presidente del Comitato operativo del CAM;
- il Presidente dell'Associazione "Gli amici del CAM".

I cinque membri elettivi saranno designati:

- due dai Governatori dei Distretti del Rotary International che includono, anche solo in parte, il territorio in cui opera il Tribunale per i minorenni di Milano;
- uno dal Consiglio Direttivo del CAM;
- uno dal Consiglio Direttivo dell'Associazione "Gli amici del CAM";
- uno dalle Governatrici dei Distretti Inner Wheel che includono, anche solo in parte, il territorio in cui opera il



Per vidimazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

Il Dirigente del Servizio

Tribunale per i Minorenni di Milano. Esso sarà scelto tra le  
socie dei Club Inner Wheel del territorio di cui sopra.

8) Qualora dovesse avverarsi quanto previsto dall'art.2,  
quarto e quinto capoverso, i due membri (uno di diritto e uno  
elettivo) di derivazione del CAM decadranno immediatamente,  
ed il Consiglio di Amministrazione rimarrà temporaneamente  
composto da soli cinque membri.

Ad esso spetterà di rivedere l'impegno verso il CAM e di  
eventualmente impostare la nuova linea di azione, ivi  
compresa una ridefinizione dell'art.7.

9) Il Consiglio dura in carica tre anni ed i suoi membri sono  
rieleggibili.

In caso di cessazione di un membro elettivo nel corso  
dell'esercizio, il Consiglio chiederà la sollecita  
designazione del sostituto alla persona od Ente cui essa  
compete, e lo coopterà.

Il Consigliere nominato in surroga scade alla scadenza  
naturale del Consiglio.

10) Tutte le cariche sono assolutamente gratuite.

Il Consiglio di Amministrazione nomina tra i propri membri il  
Presidente, il Tesoriere nonché un Vice Presidente che sostituisce il Presidente.

Nomina inoltre un Segretario, che può anche essere scelto al  
di fuori del Consiglio.

11) Al Consiglio di Amministrazione è affidata l'amministra-



Per validazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

Il Dirigente del Servizio



Per vidimazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

*[Signature]*  
Il Dirigente del Servizio

zione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

In particolare esso:

- a) predispone i programmi della Fondazione;
- b) delibera sull'accettazione di elargizioni, donazioni, lasciti e simili;
- c) decide sull'amministrazione e sulla messa a reddito del patrimonio e di ogni altro bene pervenuto alla Fondazione;
- d) sovrintende alla gestione della vita ordinaria della Fondazione, dando le necessarie istruzioni al Segretario ed autorizzando le spese;
- e) redige il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo annuale secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 4.12.1997, n. 460 nonché la relazione finanziaria e morale;
- f) autorizza e controlla il trasferimento dei contributi al CAM;
- g) delibera le modifiche del presente statuto da sottoporre all'Autorità tutoria per l'approvazione nei modi di legge.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi membri; può nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti; può avvalersi di esperti e di professionisti.

I poteri di firma spettano con firma libera al Presidente o, in sua assenza, al Vice Presidente e al Tesoriere per quanto di sua competenza.

12) Il Consiglio di Amministrazione viene convocato almeno

due volte l'anno, di regola in aprile e in ottobre, mediante avviso contenente l'elenco delle materie da trattare, da recapitarsi per posta o per fax almeno quindici giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza la convocazione può essere fatta per telegramma o fax da recapitarsi almeno cinque giorni prima della data della riunione.

13) Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente quando siano presenti più della metà di suoi componenti in carica. Le delibere sono adottate a maggioranza assoluta dei voti presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Per le modifiche dello statuto occorre il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri in carica.

Presidente

14) Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio.

Egli convoca il Consiglio di Amministrazione e lo presiede, cura l'esecuzione delle delibere ed esercita i poteri che il Consiglio gli delega in via generale o di volta in volta.

In caso di urgenza può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio, salvo la ratifica da parte di questo entro trenta giorni dalla data dell'avvenuta adozione dei provvedimenti di cui sopra.

In caso di sua assenza il Consiglio è presieduto dal Vice Presidente o, qualora anch'egli non sia presente, dal più an-



Per vidimazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

Il Dirigente del Servizio

ziano dei Consiglieri.

Il Presidente ha facoltà di rilasciare procure speciali e di nominare avvocati e procuratori alle liti.

#### Segretario

15) Il Segretario sovrintende alla vita ordinaria della Fondazione, in conformità alle istruzioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione e redige e firma, unitamente al Presidente, i verbali delle riunioni del Consiglio.

Egli cura inoltre l'invio del conto consuntivo annuale, del bilancio preventivo, della relazione finanziaria e morale, nonché della relazione del Revisore Contabile alle persone ed Enti incaricati della designazione dei membri del Consiglio di Amministrazione, come indicato nell'articolo 7.

#### Revisore contabile

16) Il Revisore Contabile è designato dal Governatore del 2040° Distretto del Rotary International tra i revisori dei conti soci dei Rotary Club milanesi.

Suo compito è di verificare la corretta tenuta della contabilità della Fondazione. Esso redige una propria relazione al conto annuale ed al bilancio preventivo.

Assiste alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

La carica è assolutamente gratuita.

#### Esercizio sociale

17) L'esercizio sociale dura un anno e chiude al 31 dicembre di ogni anno.



Per validazione e per copia conforme  
all'originale depositato agli atti del  
Servizio

*[Signature]*  
Il Dirigente del Servizio

Estinzione della Fondazione

18) In caso di scioglimento della Fondazione i suoi beni saranno devoluti prioritariamente al CAM, organizzazione non lucrativa di utilità sociale.

Qualora si fosse avverato quanto previsto all'art.2, capoversi quattro e cinque, o qualora risultasse impossibile il trasferimento dei beni al CAM, essi beni dovranno essere devoluti ad altra ONLUS o a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 legge 23.12.1996 n.662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Addivenendosi alla messa in liquidazione della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione nomina tre liquidatori che potranno essere scelti anche tra i membri del Consiglio di Amministrazione stesso.

F.to Achille Rubini

F.TO CARLO DE MOJANA DI COLOGNA Notaio.

**Copia conforme all'originale, in carta libera**

**per gli usi consentiti dalla Legge.**

**Del mio studio 23 GIU. 1998**

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



Per vidimazione e per copia conforme all'originale depositato agli atti del

Servizio

*[Handwritten signature]*  
Il Dirigente del Servizio